

**Stredná odborná škola, Pod Sokolicami 14, Trenčín**

**Plán práce pre školský rok  
2023/2024**

**Trenčín 11.09.2023**

**Vypracoval: Mgr. Monika Augustínová  
Mgr. Miriam Kráľová  
Mgr. Viera Melišová**

**Schválil:**

**Ing. Ľuboš Chochlík  
riaditeľ SOŠ Trenčín**

## Obsah

Obsah	2
Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2022/2023	3
Organizácia školského roku 2023/2024	4
Plán celoškolských akcií	5
Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	7
Predmetové komisie TV	8
Plán práce PK v odbore TV	9
Predmetové komisie PV	15
Plán práce PK na odbornom výcviku	16
Počty žiakov v školskom roku 2023/2024	21
Plán exkurzií – úsek PV	22
– úsek TV	23
Pracovné porady - organizačné pokyny	25
Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov šk. rok 2023/2024	26
Plán práce výchovnej poradkyne na školský rok 2023/2024	28
Úlohy, ktoré súvisia s výchovou k humanizmu a so vzdelávaním v oblasti všeobecných ľudských práv a práv dieťaťa	29
Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu na školský rok 2023/2024	30
Plán práce koordinátora prevencie na školský rok 2023/2024	31
Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2023/2024	35
Plán práce tímu na podporu sociálno – emočne bezpečného prostredia na školský rok 2023/2024	37

## Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2022/2023

Počet žiakov k 15.9.2022: 288

### Prospech hodnotených žiakov:

**Počet žiakov: 266**

z toho PV: 13

PVD: 33

P: 202

N: 5

Neklasifikovaných: 14

**Priemerný prospech SOŠ: 2,51**

Priemer ŠO: 2,49

Priemer UO: 2,42

Priemer NŠ: 2,86

Pochvala tr. učiteľom + MOV: 20 + 21

Pochvala riaditeľom školy: 13

Pokarhanie tr. učiteľom + MOV: 1 + 1

Pokarhanie riaditeľom školy: 5

Podmienečné vylúčenie: 0

### Správanie:

znížené známky na stupeň 2: 13

na stupeň 3: 2

na stupeň 3 a podmien. vylúčenie: 0

na stupeň 4: 0

### Absencia:

ospravedlnená 16 368 h, t. j. 61,5 h na 1 žiaka

neospravedlnená 976 h, t. j. 3,7 h na 1 žiaka

## Organizácia školského roka 2023/2024

Školský rok sa začína 1. septembra 2023.

Školské vyučovanie v prvom polroku sa začína 04. septembra 2023 (pondelok),  
končí 31. januára 2024 (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 01. februára 2024 (štvrtok),  
končí 28. júna 2024 (piatok).

**Pedagogické rady:** 1. 26. januára 2024

2. 24. júna 2024

Ďalšie budú zvolané operatívne podľa potreby pokynom riaditeľa SOŠ.

**Prázdniny:** jesenné: 30. október (piatok) až 31. október 2023 (štvrtok)

vianočné: 23. december 2023 až 7. január 2024

jarné: 19. február až 23. február 2024

veľkonočné: 28. marec až 02. apríl 2024

letné: 01. júl 2024 až 01. september 2024

Začiatok vyučovania po prázdninách: 02. september 2024 (pondelok).

**Záverečné skúšky:** pedag. rada pred ZS: 12. júna 2024 (streda)  
vydanie vysvedčení: 13. júna 2024 (štvrtok)  
voľno žiakov na prípravu: 14., 17., 18. júna 2024  
praktická časť: 19. júna a 20. júna 2024 (streda, štvrtok)  
teoretická časť: 21. júna 2024 (piatok)

### **Maturitné skúšky:**

slovenský jazyk – externá časť a písomná forma internej časti: 12. marca 2024

cudzí jazyk – externá časť a písomná forma internej časti: 13. marca 2024

interná časť MS: 20.05.2024 – 24.05.2024

### **Praktická časť odbornej zložky:**

IV. ME – 2697 K (automatizačná technika) 15.04 – 16.04.2024

2697 K (autotronika) 15.05 – 16.05.2023 15.04 – 16.04.2024

2697 K (informačná technika) 15.04 – 16.04.2024

IV. NA – 2411 K (mechanik nastavovač) 15.04 – 16.04.2024

2412 K (mechanik NC) 15.04 – 16.04.2024

II. ES – 2675 L 03 (elektrotechnika) 18.04.2024

2414 L 01 (strojárstvo) 18.04.2024

pedagogická rada: 07.05.2024

vydanie vysvedčení: 10.05.2024

akademický týždeň: 13.05.2024 – 17.05.2024

### **Prijímacie konanie - denné štúdium: 1. kolo**

- 1. termín prijímacích skúšok 29.apríl.2024  
(v prípade potreby) 30.apríla 2024

2. termín prijímacích skúšok 09.máj.2024

(v prípade potreby) 10.máj.2024

Ďalší termín:

- na nenaplnený počet miest 20. jún 2024

- **nadstavbové štúdium:** mesiac jún 2024 formou výberového konania bez prijímacích skúšok

Termín prijímacieho konania určí na návrh prijímacej komisie pedagogická rada.

## Plán celoškolských akcií

1. Otvorenie šk. roku 2023/2024 podľa pokynu č. 49/2023  
Zodpov.: R SOŠ, ZR TV, ZR PV, VÚ TEČ Termín: 04. september 2023
2. Vypracovať ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov  
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: september 2023
3. Imatrikulácia žiakov I. ročníka.  
Zodpov.: ZR TV Termín: november 2023
4. Celoškolské rodičovské združenie.  
Zodpov.: výbor RZ Termín: október 2023
5. Záverečné skúšky žiakov učebných odborov, vyradenie absolventov.  
Zodpov.: ZR PV, ZR TV Termín: jún 2024
6. Podľa plánu realizovať exkurzie žiakov SOŠ.  
Zodpov.: ZR PV, ZR TV, VÚ TEČ Termín: podľa plánu
7. Organizovať LVVK žiakov SOŠ I. ročník (podľa záujmu žiakov).  
Zodpov.: ZR TV, VÚ TEČ Termín: február 2024
8. Organizovať základné kolo súťaže zručnosti ŠO, UO a podľa úspešnosti zabezpečiť prípravu do vyšších kôl.  
Zodpov.: ZR PV, TV Termín: december - február 2024
9. Organizovať školské kolá v kultúrno-spoločenských a športových súťažiach.  
Zodpov.: ZR TV Termín: priebežne
10. Maturitné skúšky žiakov ŠO.  
Zodpov.: ZR TV, PV Termín: september 2023,  
február, apríl, máj 2024
11. Prijímacie konanie do ŠO, UO, NŠ pre školský rok 2024/2025.  
Zodpov.: R SOŠ Termín: máj, jún 2024
12. Návšteva filmového predstavenia počas MS a ZS.  
Zodpov.: ZR TV, PV Termín: máj, jún 2024
13. Kurz pohybových aktivít, pre 1. ročník štud. a uč. odborov.  
Termín: október 2023  
  
Kurz pohybových aktivít, pre 2. ročník štud. odborov.  
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: marec, apríl,  
máj, jún 2024
14. Kurz ochrany života a zdravia, pre 3. ročník uč. odborov.  
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: september 2023  
máj, jún 2024

15. Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník štud. odborov.  
Zodpov.: ZR TV, ZR PV  
Termín: október 2023  
máj, jún 2024
- Účelové cvičenia pre 1., 2. ročník učebných odborov.  
Zodpov.: ZR TV, ZR PV  
Termín: september 2023  
máj, jún 2024
16. Realizovať preventívne programy v súlade s Národným programom boja proti drogám, koncepciou prevencie drogových závislostí a plánu práce koordinátora prevencie.  
Zodpov.: ZR TV, ZR PV, koordinátor prevencie  
Termín: priebežne
17. Exkurzia v automobilovej výrobe, pre 3. a 4. ročník odboru 2697 K mechanik elektrotechnik so zameraním na autotroniku.  
Zodpov.: Ing. Vladimír Bobot  
Termín: február-marec 2024
18. Exkurzia v automobilovej výrobe, pre 3. a 4. ročník odboru 2697 K mechanik elektrotechnik so zameraním na automatizačnú techniku.  
Zodpov.: Ing. Vladimír Bobot  
Termín: apríl 2024
19. TRD – november 2023: EXPO CENTER a.s., Trenčín  
Zodpov.: Ing. Andrea Liptáková  
Termín: november 2023
20. Vianočná Viedeň.  
Zodpov.: PaedDr. Provazníková  
Termín: december 2023
21. Mendelova univerzita Brno – Informatika naostro.  
Zodpov.: Ing. Milena Kollárová  
Termín: marec 2024
22. Divadelné predstavenie  
Zodpov.: PaedDr. Provazníková  
Termín: november 2023
23. MSV Nitra a ELO SYS pre žiakov 1.-3. roč. strojárskych a elektrotechnických odborov.  
Zodpov.: Mgr. Augustínová, p. Bajzík  
Termín: máj 2024

## Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Manažment školy zabezpečí v ĎVPZ pre školský rok 2023/2024 najmä:

1. Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
2. Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
3. Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
4. Sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
5. Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
6. Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie, atď.
7. Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami - videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
8. Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
9. Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
10. Škola organizuje v školskom roku 2023/2024 aktualizčné vzdelávanie v rozsahu 10 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizčného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula a digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizčného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2024.

Pedagogickí zamestnanci školy sa budú priebežne zúčastňovať na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v oblastiach:

- využitie IKT v práci pedagóga potrebné pedagogické štúdium,
- štúdium cudzích jazykov,
- špecializačné inovačné štúdium pre výchovných poradcov,
- špecializačné inovačné štúdium pre pedagogických zamestnancov,
- aktualizčné štúdium pre pedagogických zamestnancov
- príprava vedúcich pedagogických zamestnancov,
- magisterské štúdium podľa potreby,
- príprava učiteľov na rozvoj komunikačných a sociálnych kompetencií mládeže súvisiacich s ich zaradením,

Termín: priebežne

Zodp.: R SOŠ, ZRTV, ZRPV

## **Predmetové komisie TV**

### **1. PK – strojárské predmety**

Ing. Jurzová Zuzana	- predseda
Ing. Košťalik Pavol	- člen
Ing. Liptáková Andrea	- člen
Ing. Stoklasová Lucia	- člen
Ing. Trnavský Jaroslav	- člen
Mgr. Štefan Vavřík	- člen

### **2. PK - elektrotechnické predmety**

Ing. Laginová Agáta	- predseda
Ing. Bobot Vladimír	- člen
Ing. Duffek Jozef	- člen
Ing. Kollárová Milena	- člen
PaedDr. Lapčák Ján	- člen

### **3. PK - všeobecnovzdelávacie predmety**

Mgr. Kotruchová Jana	- predseda
p. Bulovčák Ivan	- člen
Paed.Dr. Provazníková Jana	- člen
Ing. Wolfová Viera	- člen
Mgr. Šedivá Jana	- člen
Mgr. Mušková Ľudmila	- člen

## Plán práce PK v odbore TV

### Plán práce predmetovej komisie TV č. 1 – strojárské predmety pre školský rok 2023/2024

<b>Vedúci PK:</b>	Ing. Zuzana Jurzová
<b>Členovia:</b>	Ing. Pavol Košťalik
	Ing. Andrea Liptáková
	Ing. Lucia Stoklasová
	Ing. Jaroslav Trnavský
	Ing. Štefan Vavřík

#### Hlavné úlohy:

1. Sledovať plnenie učebných osnov odborných predmetov teoretického vyučovania v koordinácii s odborným výcvikom.
2. Aktivovať žiakov k mimoškolskej činnosti v rámci odborných krúžkov.
3. viesť žiakov k samostatnej práci tak, aby vedeli uplatňovať teoretické vedomosti pri praktických činnostiach..
4. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie si vedomostí.
5. Zapájať žiakov do súťaží SOČ, Zenitu a zúčastňovať sa rôznych prehliadok a seminárov v odbornej oblasti.
6. Zahnúť prvky enviromentálnej výchovy do odborných strojárskych predmetov.
7. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP, vnútorného poriadku SOŠ a opatrení proti COVID-u
8. Spolupracovať s MC pri ďalšom odbornom vzdelávaní učiteľov, sledovať odborné časopisy a literatúru.
9. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prospievajúcim žiakom.

#### Plán zasadnutí PK č. 1:

##### september:

- príprava na šk. rok 2023/2024
- schválenie tematických plánov
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií v súlade s plánom akcií SOŠ
- príprava na SOČ, vypísanie tém
- exkurzie podľa plánu práce školy

##### november:

- nábor žiakov pre nový školský rok 2024/2025
- Trenčiansky robotický deň 2023
- školské kolo súťaže ZENIT
- kontrola plnenie tematických plánov
- príprava maturitných заданий
- exkurzie podľa plánu práce školy

##### február:

- školské kolo SOČ

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- schválenie maturitných zadaní v strojárskych odboroch
- exkurzie podľa plánu práce školy

**apríl:**

- vyhodnotenie SOČ
- plnenie tematických plánov
- príprava na ústne maturity
- príprava na záverečné skúšky

**jún:**

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- vyhodnotenie maturitných skúšok, záverečných skúšok
- návrhy na skvalitnenie práce PK
- exkurzie a výlety

**Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu roka.**

Vypracovala: Ing. Zuzana Jurzová, predseda PK č. 1

## **Plán práce predmetovej komisie TV č. 2 - elektrotechnické predmety pre školský rok 2023/2024**

**Vedúci PK:** Ing. Agáta Laginová  
**Členovia PK:** Ing. Vladimír Bobot  
Ing. Jozef Duffek  
Ing. Milena Kollárová

### **Hlavné úlohy:**

1. Sledovať plnenie učebných osnov odborných predmetov teoretického vyučovania v koordinácii s odborným výcvikom.
2. Aktivovať žiakov k mimoškolskej činnosti v rámci odborných krúžkov (robotický, krúžok elektroniky, programovanie, internetový klub....)
3. Viest' žiakov k samostatnej práci tak, aby vedeli uplatňovať teoretické vedomosti pri praktických činnostiach.
4. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie si vedomostí.
5. Zapájať žiakov do súťaží, SOČ, ZENIT-u a zúčastňovať sa rôznych prehliadok a seminárov v odbornej oblasti.
6. Zahnúť prvky environmentálnej výchovy a finančnej gramotnosti do odborných elektrotechnických predmetov.
7. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ
8. Spolupracovať s MC pri ďalšom odbornom vzdelávaní učiteľov, sledovať odborné časopisy a literatúru.
9. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prospievajúcim žiakom.

### **Plán zasadnutí PK č. 2 :**

#### **september:**

- príprava na šk. rok 2023/2024
- schválenie tematických plánov
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií v súlade s plánom akcii SOŠ
- rozdelenie úloh na maturitných skúškach a záverečných skúškach v šk. rok 2023/2024
- plány na krúžkovú činnosť
- príprava na SOČ, vypísanie tém na obhajoby vlastných projektov v spolupráci s odborným výcvikom v končiacich triedach
- exkurzie podľa plánu práce školy
- príprava TRD

#### **november:**

- oslovenie sponzorov na TRD, príprava programu s partnermi TRD
- nábor žiakov pre nový školský rok 2024/2025
- kontrola plnenia tematických plánov
- príprava maturitných tém
- školské kolo súťaže ZENIT
- dohľad nad činnosťou krúžku robotiky, krúžku elektroniky a internetového klubu, ktoré vedú učitelia PK č. 2.

- exkurzie podľa plánu práce školy

**február:**

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- školské kolo SOČ
- schválenie maturitných tém a otázok na záverečné skúšky v elektrotechnických odboroch
- exkurzie podľa plánu práce školy

**apríl:**

- plnenie tematických plánov
- vyhodnotenie SOČ
- príprava na TČ OZ MS a záverečné skúšky
- exkurzie podľa plánu práce školy

**jún:**

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- vyhodnotenie maturitných skúšok a záverečných skúšok v šk. roku 2023/2024
- návrhy na skvalitnenie práce PK
- exkurzie podľa plánu práce školy

**Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu školského roka.**

Vypracovala: Ing. Agáta Laginová, vedúci PK č. 2

## Plán práce predmetovej komisie TV č. 3 - všeobecnovzdelávacie predmety pre školský rok 2023/2024

**Vedúci PK:** Mgr. Jana Kotruchová  
**Členovia PK:** p. Ivan Bulovčák  
Mgr. Ludmila Mušková  
PaedDr. Jana Provazníková  
Mgr. Jana Šedivá  
Ing. Viera Wolfová

### Hlavné úlohy:

1. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slaboprospievajúcim žiakom.
2. Aktivovať žiakov správnou voľbou vyučovacej metódy.
3. viesť žiakov k samostatnej práci, práci s učebnými textami a počítačom.
4. viesť žiakov k čítaniu kníh nielen v slovenskom jazyku.
5. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie a osvojenie si vedomostí.
6. Zapájať žiakov do matematických a iných súťaží.
7. Zapájať žiakov do SOČ.
8. Zvyšovať telesnú a pohybovú zdatnosť žiakov.
9. Zahŕňať prvky environmentálnej výchovy do predmetov.
10. Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám.
11. Spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy a literatúru.
12. V rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch.
13. V rámci PK si vymieňať skúsenosti v rámci jednotlivých predmetov.
14. Implementovať finančnú gramotnosť do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa jednotlivých tematických okruhov
15. viesť žiakov k dodržiavaniu ľudských práv, rasovej znášanlivosti, tolerancii národnostných menšín a ľudí so zdravotných znevýhodnením

### Plán zasadnutí PK:

#### september:

- príprava na šk. rok 2023/2024, preštudovanie ŠkVP
- preštudovať cieľové požiadavky k maturitným skúškam (<https://www.statpedu.sk/sk/maturitne-skusky/platne-od-sk-r-2018/2019/>)
- schválenie tematických plánov
- zapojiť študentov do súťaží (MAX, KLOKAN ...)
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií
- príprava plánov na Ochranu života a zdravia
- rozdelenie úloh na šk. rok 2023/2024
- plán na krúžkovú činnosť

#### október:

- zapojiť študentov do workshopu o posilňovaní ľudskej dôstojnosti a ľudských právach
- príprava školského kola olympiád
- príprava lyžiarskeho kurzu na šk. rok 2023/2024
- príprava organizačného zabezpečenia TRD

#### november - január:

- opatrenia na odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese

- kontrola plnenia tematických plánov
- realizácia TRD
- kultúrno-vzdelávacia exkurzia – podpora tolerancie
- príprava maturitných zadaní
- príprava na športové akcie
- príprava na SOČ
- nábor žiakov
- olympiáda SJL, cudzie jazyky, literárna a historická exkurzia ( Trenčiansky región )
- exkurzia Viedeň história – vojenské múzeum, Technické múzeum
- návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku

#### **február - marec:**

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok
- vyhodnotenie environmentálnej výchovy
- vyhodnotenie protidrogovej činnosti
- informácie o súťažiach v rámci predmetov PK
- maturitný poriadok
- kultúrno-vzdelávacia exkurzia – fyzika , ekológia ( čistička odpadových vôd )

#### **apríl - máj:**

- plnenie tematických plánov
- príprava žiakov na športové súťaže
- vyhodnotenie SOČ
- príprava na ústne maturity
- tematická exkurzia z fyziky pre študentov študijných odborov
- príprava a realizácia akcie „Týždeň zdravia“

#### **jún:**

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok
- vyhodnotenie environmentálnej výchovy
- vyhodnotenie protidrogovej činnosti
- vyhodnotenie maturitných skúšok
- vyhodnotenie súťaží
- návrhy na skvalitnenie práce PK

**Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu roka.**

Vypracovala: Mgr. Jana Kotruchová, vedúci PK č. 3

## **Predmetové komisie PV**

### 1. Predmetová komisia PV č. 1, pre školský rok 2023/2024

Predseda PK: p. Ján Bajzík – MOV  
Podpredseda: p. Miroslav Kadlečík – MOV  
členovia: Bc. František Berec  
Bc. Petr Havlík  
Ing. Branislav Robota

### 2. Predmetová komisia PV č. 2, pre školský rok 2023/2024

Predseda PK: p. Anton Valko  
Členovia: Milan Škrovánek  
Bc. Adam Minárik  
Mgr. Ján Lapčák  
p. Pavol Líška

## Plán práce PK č.1 na odbornom výcviku pre školský rok 2023/2024

pre študijné odbory - 2411 K;  
pre učebné odbory - 2487 H 01; 2433 H;  
pre nadstavbové štúdium – 2414 L 01.

Predseda PK: p. Ján Bajzík – MOV  
Podpredseda: p. Miroslav Kadlečík – MOV  
členovia: Bc. František Berec - MOV  
Bc. Petr Havlík – MOV  
Ing. Branislav Robota - MOV

Hlavným cieľom tejto komisie je venovať pozornosť plneniu učebných osnov odborného výcviku a koordinácii výučby s odbornými predmetmi na teoretickom vyučovaní. Ďalej napomáhať majstrom OV v otázkach organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. PK sa bude zaoberať problematikou materiálo-technického zabezpečenia pre plnenie tematických celkov a modernizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu. V neposlednom rade sa bude venovať výmene skúseností majstrov OV a učiteľov odborných predmetov.

Komisia sa bude stretávať jedenkrát za štvrťrok a v prípade potreby aj na mimoriadnych zasadnutiach.

### Úlohy PK č. 1 v školskom roku 2023/2024

1. Návrh, prejednanie a schválenie foriem tém PČOZ MS pre študijné odbory:  
2411 4 – mechanik nastavovač  
2414 1 – strojárstvo –výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení  
Návrh, prejednanie a schválenie foriem tém PČOZ MS pre učebné odbory:  
2487 H 01 autoopravár – mechanik  
2433 H obrábač kovov
2. S technickým referátom úseku TEČ materiálne zabezpečiť záverečné a maturitné skúšky – praktickú časť.
3. Zabezpečiť pre odbory v pôsobnosti PK odborný rozvoj.
4. Spracovať rozpis požadovaného materiálu pre jednotlivé odbory podľa tematických plánov pre všetky ročníky.
5. Zabezpečiť modernizáciu výučby tematických celkov a zakomponovať ju do tematických plánov aj s materiálovým zabezpečením.
6. Zhodnotiť poznatky z dodržiavania BOZP a vnútorného poriadku SOŠ.
7. Riešenie výchovných problémov. Venovať pozornosť pripomienkam rodičov.
8. Kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh z jednotlivých zasadnutí.

### Plánované zasadnutia predmetovej komisie PV č. 1:

#### I. štvrťrok:

1. Oboznámenie členov PK s plánom práce a doplnenie plánu o pripomienky jednotlivých členov komisie.
2. Schválenie plánu práce predmetovej komisie.
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024
4. Pripomienky a návrhy k tematickým celkom pri plnení a preberaní tém.
5. Dohodnúť plán konzultácií s predsedom PK na teoretickom vyučovaní.
6. Výber a príprava žiakov pre súťaže odborných zručností v šk. r. 2023/2024.

## II. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Pripomienky k materiálóvemu zabezpečeniu pre plnenie jednotlivých tematických celkov, u všetkých ročníkov.
3. Zabezpečenie náboru žiakov pre školský rok 2024/2025.
4. Vzájomná výmena poznatkov a skúseností z dodržiavania BOZP a hygieny práce na jednotlivých pracoviskách. Priebežná diskusia k téme poriadok na šatniach žiakov.
5. Diskusia.

## III. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za prvý polrok.
3. Príprava žiakov končiacich ročníkov na maturitné skúšky, návrh tém na praktickú časť odbornej zložky.
4. Zhodnotiť úspešnosť žiakov v odbornom rozvoji (účasť vo firmách a spoločnostiach) a zvážiť perspektívy takejto výučby v nasledujúcom školskom roku.
5. Plnenie tematických celkov, spolupráca MOV, konzultácie s učiteľmi odborných predmetov a triednymi učiteľmi.
6. Využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky pri výučbe jednotlivých tém.
7. Diskusia.

## IV. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Príprava žiakov končiacich ročníkov na záverečné skúšky a návrh záverečných prác pre praktickú časť skúšky.
3. Prehodnotenie daného stavu žiakov do nového školského roku.
4. Príprava plánu práce PK pre budúci školský rok a jeho hlavné zameranie.
5. Diskusia

Vypracoval: Ján Bajzík - predseda PK

## Plán práce predmetovej komisie č. 2 úseku PV pre šk. rok 2023/2024

### Študijné odbory :

2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti informačných technológií  
2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti autotroniky  
2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti automatizačnej techniky  
2412 K Mechanik číslicovo riadených strojov  
2675 L 03 Elektrotechnika elektronické zariadenia

### Učebné odbory :

2683 H 12 Elektromechanik - automatizačná technika

### Zloženie PK :

Predmetová komisia PV č. 2 : - študijné odbory - 2697 K, 2412 K;  
- učebné odbory - 2683 H 12;  
- nadstavbové štúdium – 2675 L 03.

Predseda PK:	Anton Valko- MOV
Podpredseda:	Bc. Adam Minárik - MOV
Členovia:	PaeDr. Ján Lapčák - MOV p. Pavol Liška - MOV Mgr. Monika Augustínová - MOV

### Náplň práce PK

Predmetové komisie plnia organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu funkciu, ako aj odbornú-metodickú funkciu.

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, základným dokumentom školy je **Školský vzdelávací program**, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole.

Učebné osnovy ako súčasť ŠkVP vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele. Obsah a rozsah podľa učebného plánu pre odborný výcvik sú vypracované v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom ŠKVP. PK musí venovať veľkú pozornosť aj definovaniu kľúčových kompetencií. Vzdelávacie štandardy obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré majú žiaci získať.

### **Vzdelávacie štandardy sa delia na:**

- výkonové štandardy**, ktoré určujú kritériá úrovne zvládnutia vedomostí, zručností a schopností,
- obsahové štandardy**, ktoré určujú rozsah požadovaných vedomostí a zručností.

Práve pri tvorbe ŠkVP, vypracovaní učebných osnov, vymedzení kľúčových kompetencií má PK nezastupiteľné miesto a povinnosti.

### **Predseda PK zodpovedá za:**

- prípravu a vedenie riadneho a mimoriadneho zasadnutia PK,
- vypracovanie a plnenie plánu práce PK,
- odbornú úroveň vyučovania -odborného výcviku,
- prípravu pedagogickej dokumentácie v zverenej oblasti plnenia ŠkVP,
- plnenie úloh uložených PK vedením školy,
- spoluprácu s ostatnými PK na škole,
- prenos informácií z vedenia školy na členov PK,
- plán prípravy žiakov školy na súťaže
- plán exkurzií,
- predloženie zápisníc zo zasadnutí PK vedeniu školy,
- prípravu návrhu do plánu kontinuálneho vzdelávania PZ,

### **Hlavné úlohy predmetovej komisie odborný výcvik- elektrotechnika boli zamerané na nasledovné oblasti.**

- **Plniť ŠkVP a UO** odborného výcviku štúdijských a učebných odborov v koordinácii s odbornými predmetmi teoretického vyučovania.
- **Vyhľadávať** talentovaných a nadaných žiakov a ich systematickú prípravu na súťaže Zenit v elektrotechnike, Stredoškolskej odbornej činnosti, Mladý tvorca a iné...
- **Organizovať školské kolo Zenit** v elektrotechnike a SOČ a najlepších pripraviť do krajského kola .
- **Vytvárať podmienky** na aplikáciu nových technológií a platforiem ( Festo-pneumatika Arduino, Atmel, EAGLE, Siemens S7 200, LOGO, Inteligentná inštalácia, kamerové systémy, zabezpečovacie zariadenia, CAD systémy...) do vyučovacieho procesu.
- **Zintenzívniť vzájomnú spoluprácu** učiteľov odborných predmetov a MOV pri inovácii, zhotovovaní a realizácii učebných pomôcok.
- **Zvoliť diferencovaný prístup** k žiakom z menej podnetného prostredia a venovať sa im individuálne v zmysle humanizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- **Pomoc začínajúcim MOV** orientovať sa v problematike organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- **Zaoberať sa materiálno - technickým zabezpečením OV** pre plnenie tematických celkov a modernizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu
- Komisia bude zasadať **jedenkrát za štvrt'rok**, v prípade nutnosti aj na mimoriadnych zasadnutiach.
- **Schváliť témy praktickej časti OZ MS** pre študijné odbory a ZS pre učebné odbory
- **Vypracovať rozpis materiálu** na zabezpečenie vyučovania OV vo všetkých ročníkoch
- **Sledovať** a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ na jednotlivých pracoviskách OV
- **Vyhodnocovať** poznatky a pripomienky zo strany rodičov
- **Zúčastňovať** sa náboru žiakov
- **Pripraviť školenie** a preskúšanie odbornej spôsobilosti pre elektro-odbory.
- **Kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh z jednotlivých zasadnutí.**

## **Plán jednotlivých zasadnutí PK:**

### **August -november**

1. Príprava a realizácia exkurzií a rozdelenie žiakov do firiem na praktickú prípravu
2. Kontrola a úpravy tematických plánov, tematických celkov a ŠVzP
3. Požiadavky na MTZ na vyučovanie OV
4. Riešenie aktuálnych problémov
5. Zistenie záujmu žiakov o mimoškolskú činnosť
6. Príprava súťaží SOČ, ZENIT, výstav a prezentácií školy Stredoškolák, Technická olympiáda,...
7. Príprava a spolupráca na prezentácii školy na TRD

### **December- Marec**

1. Vyhodnotenie činnosti PK za predchádzajúce obdobie
2. Návrh foriem a tém pre PČ OZ MS a PČ ZS
3. Schválenie na podpis –témy pre PČ OZ MS
4. Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít ( prezentácie školy,...)
5. Informácie a vyhodnotenie výsledkov súťaží,
6. Riešenie aktuálnych problémov

### **Apríl -Máj**

1. Vyhodnotenie výsledkov PK dosiahnutých za predchádzajúce obdobie
2. Vyhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za prvý polrok 2023/2024
3. Vyhodnotenie výsledkov súťaží Zenit a SOČ krajské kolo
4. Príprava MTZ pre PČ OZ MS a PČ ZS
5. Príprava a spolupráca na prezentácii školy, výstavách a súťažiach
6. Riešenie aktuálnych problémov
7. Príprava školenia a preskúšania Vyhlášky 508/2009 Z.z §21.

### **Jún -Júl**

1. Vyhodnotenie výsledkov PK dosiahnutých za predchádzajúce obdobie, kontrola úloh
2. Vyhodnotenie školenia a skúšok -Vyhlášky 508/2009 Z.z §21
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok 2023/2024
4. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ na jednotlivých pracoviskách OV
5. Kontrola, úprava a doplnenie ŠVzP
6. Vyhodnocovať poznatky a pripomienky zo strany rodičov
7. Príprava plánu PK pre nastávajúci školský rok
8. Doplnenie vyhodnocujúcej správy

Vypracoval: Anton Valko  
predseda PK

**Počty žiakov v školskom roku 2023/2024**

(stav k 15.9.2023)

<b>Denné štúdium</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>		<b>4. ročník</b>	<b>spolu</b>
<b>Študijné odbory</b>						
<b>2697 K</b> mechanik elektrotechnik	27	25	24		21	97
<b>2411 K</b> mechanik nastavovač	20	18	12		12	62
<b>2412 K</b> mechanik číslic. riad. strojov	8	8	8		3	27
<b>Spolu</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>44</b>		<b>36</b>	<b>186</b>
<b>Učebný odbor</b>						
<b>2433 H</b> obrábач kovov	7	8	7			22
<b>2487 H 01</b> autoopravár - mechanik	12	8	13			33
<b>2683 H 12</b> elektromechanik – automat.techn.	7	7	9			23
<b>SPOLU:</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>29</b>			<b>78</b>

<b>Denné nadstavbové štúdium:</b>	<b>I. ročník</b>	<b>II. ročník</b>	<b>Spolu</b>
<b>2675 L 03</b> elektrotechnika – elektron. zar.	12	7	19
<b>2414 L 01</b> strojárstvo – výroba, montáž...	11	10	21
<b>Spolu</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>40</b>

**Spolu žiakov:** 304**Počet integrovaných žiakov:** 34

<b>Plán exkurzií – PV</b>		
<i>Žiaci</i>	<i>Miesto</i>	<i>Cieľ</i>
Odbory so zameraním na elektrotechniku	Vodné elektr. TN Jadrová elektráreň Mochovce HELLA, Kočovce - NM n/V Askoll - Potvorice Delta – Dubnica n/V Easys - Trenčín	Výroba el. energie, navíjanie motorov, výroba svietidiel pre aut.priem., nové trendy elektrotechnickom priemysle, výroba káblových zväzkov a káblov, elektromontáž
Odbory so zameraním na strojárstvo	Konštrukta TireTech, a.s. RKS Trenčín JAMP Trenčín Považský cukrovar - Trenčianská Teplá HS-Tec, spol. s r.o. TRENS, a. s. Manz Automation NMn/V Branson Ultrasonics a.s. NMn/V Stavokov spol s.r.o.	Nové trendy v strojárskom priemysle, organizácia výroby v strojárskej firme, programovanie a obsluha CNC strojov v praxi,
Odbory so zameraním na autoopravárstvo	Mikona Trenčín Peugeot Trenčín PTA Trenčín Araver Trenčín alebo Opatová Suzuki – Belá Trenčianská Turná Autoštýl - Trenčianská Turná Fiat - Trenčín	Oboznámenie s činnosťou pri oprave, diagnostike, kontrole a príprave automobilov na predaj zákazníkovi.
Výstavy a veľtrhy výber žiakov	Agrokomplex Nitra Expocenter Trenčín MSV Brno	autosalón Stredoškolač 8.-9.11.23 Trenč. Robotický deň strojársky veľtrh Akcie plánovať podľa kalendára podujatí jednotlivých výstavísk.
Termín: podľa tematického plánu a rozhodnutí spoločností		Zodpov.: MOV

**Plán exkurzií, výstav, kultúrnych podujatí – TV**

<b>Odbor</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
<b>NA</b>	Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Kovoobrábacie firmy	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Železiareň Podbrezová Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Vodná elektrárneň Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Elosys, Divadlo Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky
<b>NC</b>	Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Kovoobrábacie firmy	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Jadrová elektrárneň Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Elosys, Divadlo Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky
<b>ME</b>	Múzeum holokaustu Sereď Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Elektrárne	Stredoškolač Elosys Elektrárne Divadlo Múzeum SNP Autosalón Nitra Tech. múzeum Viedeň Automobilové podniky Elektrotech. podniky	Stredoškolač Elosys Invex Brno Divadlo Autosalón Bratislava Automobilové podniky Elektrotechn. podniky Konštrukta-Industry, a.s. Považský cukor a.s. - AT	Divadlo Invex Brno Autosalón Nitra Autosalón Bratislava Automobilové podniky Elektrotech. podniky
<b>OK</b>	Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Kovoobrábacie firmy Trens, HS-Tec, spol. s r.o. Konštrukta-Industry a.s.,	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Železiarne Podbrezová Divadlo Kovoobrábacie firmy Trens, HS-Tec, spol. s r.o. Konštrukta-Industry a.s.,	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Kovoobrábacie firmy	_____
<b>AO</b>	Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky	_____

	Viedeň Divadlo Autosalón Automobilové podniky MSM Trenčín	MSM Trenčín		
<b>EM</b>	Múzeum holokaustu Sereď Stredoškólák Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Nitra Elektrotechn. podniky MSM Trenčín	Stredoškólák Elosys Divadlo Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky MSM Trenčín	Stredoškólák Elosys Divadlo Automobilové podniky	_____
<b>SO1</b>	Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Bratislava Kovoobrábacie podniky	MSV Brno, Učeň, Elosys, Autosalón Nitra, divadlo, 3D kino	_____	_____
<b>EO3</b>	Múzeum holokaustu Sereď Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky	Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky	_____	_____

## **Pracovné porady - organizačné pokyny**

Termín konania pracovných porád vedenia je vždy v stredu so začiatkom o 11.30 h v kancelárii riaditeľa SOŠ Trenčín.

Súčasťou programu každej porady bude prvý bod „Kontrola úloh“ a posledný bod „Rôzne“.

Termín konania porady s PPK TV a PPK PV je vždy v stredu so začiatkom o 13.30 h.

Mesačné pracovné porady na úseku PV sa budú konať podľa potreby posledný štvrtok v mesiaci o 13.45 h v dielňach PV, K výstavisku 11.

Mesačné pracovné porady na úseku TV sa budú konať podľa potreby posledný štvrtok v mesiaci o 14.30 h.

Mesačné porady referátu technicko-ekonomického sa budú konať posledný utorok v mesiaci o 08.00 hod.

## **Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov šk. rok 2023/2024**

### **SEPTEMBER**

1. Pripravenosť školského roku
2. Uplatnenie v praxi, úspešnosť na VŠ
3. Aktualizácia tematických plánov
4. Pracovný poriadok
5. Výsledky súťaží
6. Uchádzači o štúdium

### **OKTÓBER**

1. Využívanie učebných pomôcok
2. Odborné predmety
3. Nábor žiakov
4. Plnenie tematických celkov
5. Vybavenosť školy

### **NOVEMBER**

1. Spolupráca s výchovnými poradcami
2. Práca krúžkov
3. Pedagogická dokumentácia
4. Výsledky vzdelávania
5. Riadenie školy – dotazník pre rodičov

### **DECEMBER**

1. Prírodovedné predmety
2. Starostlivosť o zverené prostriedky
3. Hospodárske výsledky
4. Plnenie tematických celkov
5. Hospodárske výsledky

### **JANUÁR**

1. Pedagogická dokumentácia
2. Nábor žiakov
3. Plnenie výučbových úloh za 1. polrok 2023/2024
4. Hospodárske výsledky za rok 2023
5. Rozbor výročných správ o hospodárení

### **FEBRUÁR**

1. Prírodovedné predmety
2. Pracovný poriadok
3. Využívanie učebných pomôcok
4. Materiálovo - technické a priestorové podmienky
5. Priebeh vzdelávania

### **MAREC**

1. Nábor žiakov – aktivity ped. zamestnancov
2. Odborné predmety
3. Starostlivosť o HIM

4. Pracovná a mravná výchova
5. Spolupráca predmetových komisií
6. Výsledky vzdelávania

#### **APRÍL**

1. Hospodárske výsledky
2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
3. Príprava a zabezpečenie MS
4. Práca krúžkov
5. Podmienky na vzdelávanie

#### **MÁJ**

1. MS
2. Odborné predmety
3. Kultúrno-spoločenská činnosť
4. Pedagogická dokumentácia
5. Stav prípravy záverečných skúšok
6. Plnenie ŠKVP
7. Vyhodnotenie súborných a kontrolných prác

#### **JÚN**

1. Nábor žiakov - naplnenie
2. Variabilita školy
3. Využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
4. Záverečné hodnotenie zamestnancov
5. Stav náradia
6. Priebeh vzdelávania
7. Výsledky súťaží
8. Výsledky práce školy, dotazník pre absolventov

## Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2023/2024

**Výchovný poradca:** Ing. Lucia Stoklasová

### Stále úlohy:

- viesť písomné záznamy výchovnej poradkyne (denník a evidenciu problémových žiakov),
- spolupracovať s vedením školy, personálnym odborom, podľa potreby zúčastňovať sa porád vedenia a predkladať riaditeľovi podnety z oblasti výchovného poradenstva,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi, poskytovať im pomoc a podporu v oblasti riešenia výchovných problémov študentov,
- úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom pri diagnostikovaní porúch správania a učenia,
- zabezpečovať a poskytovať pomoc psychicky a sociálne slabším študentom formou osobných pohovorov a konzultácií. Podieľať sa na riešení problémových vzťahov medzi žiakmi navzájom, ale aj medzi žiakmi a pedagógmi,
- spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími inštitúciami (študentská rada, združenie rodičov školy, polícia, úrad práce),
- poskytovať aktuálne informácie o možnostiach nadstavbového a vysokoškolského štúdia študentom, rodičom i učiteľom. Zabezpečiť ich zverejňovanie prostredníctvom školskej internetovej stránky, nástenky a osobného kontaktu,
- zúčastňovať sa stretnutí a porád, organizovaných CPPP a P,
- monitorovať psychickú, emocionálnu a výchovnú úroveň v škole, vyhľadávať problémových študentov,
- prehlbovať si poznatky z oblasti výchovného poradenstva prostredníctvom odbornej literatúry,
- podieľať sa na spolupráci s koordinátorom pre protidrogovú činnosť.

Vypracovala: Ing. Lucia Stoklasová

## Úlohy, ktoré súvisia s výchovou k humanizmu a so vzdelávaním v oblasti všeobecných ľudských práv a práv dieťaťa

- Zabezpečiť v každodennom styku so žiakmi dodržiavanie princípov rovnosti, slobody, sociálnej a právnej spravodlivosti a dôstojnosti človeka, ktoré zahŕňa Všeobecná deklarácia ľudských práv.

Termín: priebežne  
Zodpov.: všetci zamestnanci

- Informovať žiakov o zásadách Dohovoru o právach dieťaťa na triednických hodinách.

Termín: október 2023  
Zodpov.: triedni učitelia

- Požiadat' v prípade podozrenia na fyzické a psychické týranie, sexuálne zneužívanie, šikanovanie, zanedbávanie alebo užívanie drog o spoluprácu príslušný sociálny odbor Krajského úradu.

Termín: priebežne  
Zodpov.: triedni učitelia, výchovný poradca

- Prehlibovať právne vedomie pedagógov o právach dieťaťa v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a ďalších dokumentov OSN.

Termín: pedagogické porady  
Zodpov.: riaditeľ školy, výchovný poradca

- Mapovať správanie žiakov, ich psychický a fyzický vývoj, konzultovať všetky zmeny s výchovným poradcom, rodičmi alebo zákonným zástupcom a poskytovať starostlivosť duševne a telesne postihnutým žiakom.

Termín: priebežne  
Zodpov.: triedni učitelia, výchovný poradca

- V prípade, že žiak užije drogu v škole, okamžite zabezpečiť zdravotnícku starostlivosť, informovať riaditeľa a zákonného zástupcu.

Termín: priebežne  
Zodpov.: triedni učitelia

- Zabezpečiť, aby žiaci nevykonávali prácu, ktorá by ohrozovala ich zdravie, vzdelávanie, prípadne by bránila ich mravnému vývoju a každé takéto ohrozenie riešiť.

Termín: priebežne  
Zodpov.: všetci zamestnanci

- Zabezpečiť v rámci školy i mimo nej besedy, ktoré sa zaoberajú predchádzaním diskriminácie, rasizmu a xenofóbie.

Termín: priebežne  
Zodpov.: riaditeľ školy, výchovný poradca

## **Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu na školský rok 2023/2024**

### **Stále úlohy:**

1. V spolupráci s výchovnou poradkyňou riešiť formou pohovorov problémy žiakov vo vzťahu k rodičom, súrodencom, blízkym.
2. Priebežne sa podieľať spolu so žiakmi na zhotovení násteniek v triedach s tematikou „Rodina a ja“.
3. Zabezpečiť prednášky s lekárom a psychológom.

### **Úlohy na jednotlivé mesiace:**

#### **September**

1. Rozhovory triednych učiteľov so žiakmi o nových prázdninových priateľstvách a skúsenostiach

#### **Október**

1. Spolupráca triednych učiteľov s rodičmi prostredníctvom RZ

#### **November**

1. Medzilidské vzťahy – upriamenie sa na vzťahy medzi spolužiakmi
2. Na hodinách ON zrealizovať besedu na tému „Keď dospievam“

#### **December**

1. Vianoce v našej rodine – diskusia triednych učiteľov so žiakmi
2. Návšteva filmového predstavenia s rodinnou tematikou
3. Beseda o filme

#### **Január**

1. Oznamiť učiteľov ON s cieľmi výchovy k manželstvu a rodičovstvu
2. Beseda so psychológom na tému „Láska a priateľstvo“

#### **Február**

1. Vytvoriť školskú linku dôvery formou schránky s otázkami žiakov a odpovedať na ne
2. Beseda so psychológom na tému „Kedy som zrelá/ý na manželstvo“

#### **Marec**

1. Vyhodnotenie a riešenie otázok z linky dôvery
2. Beseda s lekárom o otázkach pohlavného života

#### **Apríl**

1. Na hodinách ON diskutovať o príprave dievčat na materstvo, úloha otca pri výchove dieťaťa

#### **Máj**

1. Zhotovenie centrálnej školskej nástenky: „Máj – lásky čas“
2. Na hodinách ON napísať úvahu na tému „Ako si predstavujem svoju budúcu rodinu“

#### **Jún**

1. Čo nám priniesol školský rok
2. Linka dôvery – riešenie problémov

Vypracovala: Ing. Lucia Stoklasová

## Plán práce koordinátora prevencie pre školský rok 2023/2024

### ÚVOD

#### 1 KOORDINAČNÁ RADA

#### 2 CIELE A ÚLOHY

- 2.1 Ciele a úlohy
- 2.2 Nástroje komunikácie
- 2.3 Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami

#### 3 OBLASTI REALIZÁCIE

- September- január
- Február - jún

### ÚVOD

Dôraz kladieme na primárnu prevenciu prostredníctvom špecifického programu prevencie a na vybudovanie siete kontaktných pracovníkov prevencie. Dôležitou súčasťou vplyvu na mládež v oblasti primárnej prevencie je rozvíjanie pozitívne orientovaných aktivít za účasti učiteľov, majstrov, ale aj rodičov v oblasti záujmových aktivít.

#### 1 KOORDINAČNÁ RADA

Riaditeľ školy:	Ing. Ľuboš Chochlík
Zástupca riaditeľa:	TV - Mgr. Miriam Kráľová PV - Mgr. Monika Augustínová
Koordinátor prevencie:	TV – PaedDr. Jana Provazníková
Výchovný poradca:	Mgr. Monika Augustínová
<b>Zástupca študentov:</b>	<u>bude priebežne doplnený po zvození na Rade školy</u>
Psychológ CPPPaP Trenčín:	Mgr. Lucia Čopíková
Člen policajného zboru:	mjr. Mgr. Mariana Kmecová, pplk. Mgr. Elena Antalová
Regionálny úrad verejného zdravotníctva:	MUDr. Ľudmila Bučková

#### 2 CIELE A ÚLOHY

##### 2.1 Ciele a úlohy

V príjemnom prostredí sa mladí ľudia cítia bezpečne a isto. Drogová prevencia sa zaoberá témami, ktoré sú veľmi osobné a často zachádzajú nad rámec povinných školských predmetov. K lepšej efektívnosti je dôležité, aby v škole bola dôveryhodná a bezpečná atmosféra, v ktorej mladí ľudia môžu diskutovať o zdravotných rizikách súvisiacich s drogami. To si vyžaduje pozitívne prostredie. Naším cieľom je takéto prostredie vytvoriť.

##### **Kľúčové úlohy určené v rámci školskej politiky:**

- Povinnosti zamestnancov vytvoriť bezpečné prostredie pre študentov
- Monitorovanie a hodnotenie situácie v škole
- Ciele a úlohy prevencie drogovej závislosti

- Ciele a úlohy školskej drogovej politiky
- Spolupráca a zapojenie externých pracovísk
- Východiská problémov za pomoci vzdelávania
- Dôvernosť a ochrana detských práv
- Možné typy správania a školou predložený smer krokov
- Zapojenie rodičov do aktivít školy
- Reakcia na prípady
- Zdravotné a sociálne otázky a postupy
- Právne otázky

### **Vyplyvajúce úlohy:**

- zabezpečiť systematické vzdelávanie v drogovej problematike pre učiteľov, žiakov a rodičov
- rozvíjať pozitívne orientované aktivity aj v oblasti voľného času s cieľom vychovať jedincov schopných odmietnuť ponúkané drogy
- rozvíjať spoluprácu s rodičmi pri usmerňovaní rodinnej výchovy k zdravému spôsobu života
- zabezpečiť podmienky pre včasné zistenie výskytu drog, identifikovať rizikové skupiny a jedincov s dôrazom na primárnu prevenciu

### **2.2 Nástroje komunikácie:**

- Diskusie a debaty
- Workshopy
- Bulletin a výstavy, nástenka,
- Prieskumy
- Rozširovanie politiky prevencie
- Prehliadky
- Triedne aktivity
- Ankety, kurzy a súťaže
- Premietanie filmov
- Exkurzie a výlety
- Športové aktivity
- Kultúrne aktivity

### **2.3 Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami:**

- Regionálny ústav verejného zdravotníctva Trenčín
- Verejná knižnica Michala Rešetku, Trenčín
- Krajské riaditeľstvo PZ Trenčín
- Trenčiansky samosprávny kraj
- CPPP a P Trenčín
- Fakultná nemocnica Trenčín
- Okresná prokuratúra Trenčín
- Krajský školský úrad v Trenčíne

### 3 OBLASŤ REALIZÁCIE

#### September:

- Príprava plánu prevencie školy
- Poskytovanie pomoci pri organizovaní akcií v súvislosti s prevenciou
- Poskytovanie informácií z oblasti poradenstva závislostí pre pedagógov a študentov
- Aktivity ku Dňu holokaustu (film, video..)
- Spolupráca s organizáciami pracujúcimi v oblasti prevencie PZ SR, RÚVZ TN, KPPP

#### Október:

- Zmapovanie prostredníctvom dotazníka o užívaní legálnych drog (tabak, alkohol..)
- Adaptácia prvákov na nové školské prostredie a podmienky - dotazník
- Uzatvorenie zmluvy- dohody medzi žiak – rodič - škola
- Poskytovanie informácií a poradenstvo rodičom

#### November:

- Spolupráca s pracovníkmi CPPP v Trenčíne pre 1.ročníky
- Tvorba nástenky - prevencia
- Poskytnutie materiálov pre triednych učiteľov o škodlivosti alkoholu
- Oboznámenie žiakov o Zákone NR SR č. 87/ 2009 Z. z. a Zákone NR SR č. 648/2007 Z. z. o Ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení
- Návšteva kultúrneho predstavenia, koncertu, kina s tematikou prevencie

#### December:

- Beseda s lekárom pri príležitosti Svetového dňa AIDS (1. december)
- Vyhodnotenie dotazníkov
- Vianočné aktivity

#### Január:

- Trestnoprávna zodpovednosť detí a mládeže PZ SR
- Nástenka „Prečo som na svete rád" - výtvarná súťaž

#### Február:

- Športové podujatie žiakov
- Zisťovanie medzil'udských vzťahov v triede, škole - dotazník
- Obchod s bielym mäsom – beseda

#### Marec:

- Príprava a realizácia akcie „ Týždeň boja proti rasizmu"- nástenka
- Domáce násilie- beseda
- Zober loptu, nie drogu - medzitriedny futbal

#### Apríl:

- Beseda s lekárom pri príležitosti Svetového dňa zdravia

- Návšteva výstaviska Expo Center a.s. Trenčín - Zdravý životný štýl
- Nástenka- Zdravý životný štýl

**Máj:**

- Aktivity pri príležitosti Svetového dňa tabaku
- Upratovanie okolia školy

**Jún:**

- Vyhodnotenie činnosti úseku prevencie
- Športové aktivity

Vypracoval: PaedDr. Jana Provazníková  
koordinátor prevencie

## **Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2023/2024**

Environmentálna výchova rozvíja osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na výchovu a vzdelávanie zamerané na poznávanie a ochranu životného prostredia.

### **Ciele:**

- zvýšiť ochranu životného prostredia,
- učiť žiakov vážiť si a chrániť prostredie, v ktorom trávajú veľkú časť dňa (trieda, okolie školy),
- zahrnúť prvky environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu v rámci jednotlivých predmetov, do triednických hodín a branných kurzov,
- spolupracovať s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti,
- viesť žiakov k zdravému životnému štýlu,
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, na povedomie v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny,
- v škole aj na mimoškolských akciách viesť žiakov k udržiavaniu poriadku, k šetreniu elektrickou energiou a vodou.

**Plán práce bude v priebehu školského roka dopĺňaný v súvislosti s prebiehajúcimi akciami.**

### **Plán práce:**

#### **September**

- „Medzinárodný deň ochrany ozónovej vrstvy“ – beseda na hodine fyziky – ozónovú vrstvu poškodzujúce chemikálie v každodennom živote a možnosti ich náhrady

#### **Október**

- „Svetový deň zachovania ekosystémov“ a „Deň ochrany zvierat“ – diskusia na hodinách etickej výchovy

#### **November**

- Eko domácnosť – premietanie filmu o ekologickom bývaní na hodine fyziky
- Úprava okolia školy počas triednických hodín

#### **December**

- Vianočné aranžovanie – zachovávanie tradícií, využívanie prírodného a odpadového materiálu pri skrášľovaní interiéru školy

#### **Január**

- Ochrana a rozvoj zdravia, zdravý životný štýl – osвета v rámci hodín telesnej výchovy

#### **Február**

- Starostlivosť o zvieratá počas zimy – triedni učiteľia na triednických hodinách

### **Marec**

- Kurzy ochrany človeka a prírody
- „Svetový deň vody“ – beseda na hodine fyziky

### **Apríl**

- „Apríl – mesiac lesov“ – beseda o dôležitosti zachovania zdravých lesov pre budúce generácie – hodiny náuky o spoločnosti
- „Deň Zeme“ – návrh ekoplagátov na hodine informatiky

### **Máj**

- „Svetový deň bez tabaku“ – beseda triednych učiteľov so žiakmi o škodlivosti fajčenia na triednických hodinách
- „Európsky deň národných parkov“ - podpora ochrany a úsilia na zachovanie prírody v jej rozmanitých formách – hodiny etickej výchovy

### **Jún**

- „Svetový deň životného prostredia“ – diskusia o ochrane životného prostredia na hodinách cudzích jazykov
- Úprava okolia školy počas triednických hodín

**Plán práce tímu na podporu sociálno - emočne bezpečného prostredia  
na školský rok 2023/2024**

**Pocit bezpečia je nevyhnutný pre proces učenia. Človek nie je schopný učiť sa, integrovať nové vedomosti a adekvátne reagovať v situáciách, ak jeho mozog vyhodnotí akútne nebezpečenstvo. V tejto situácii ľudský organizmus reaguje buď hypervigilanciou, nabudením a emocionálnym afektom, alebo odpojením sa, disociáciou, stiahnutím sa.**

**Ciele a úlohy:**

- Primárna prevencia kríz a tragických udalostí,
- prevencia suicidálneho správania,
- prevencia sebapoškodzovania,
- prevencia vyhorenia a únavy
- budovanie pozitívnych bezpečných vzťahov študentov s dospelým (bez devalvovania, ponižovania, bagatelizácie) v škole
- podpora vytvárania emočných pút s druhými žiakmi.

**Členovia podporného tímu: Mgr. Lucia Kotruchová – špeciálny pedagóg  
Ing. Lucia Stoklasová – výchovný poradca  
PaedDr. Provazníková Jana – učiteľ OBN s II. Atestáciou**

**Plán práce bude v priebehu školského roka dopĺňaný v súvislosti s prebiehajúcimi akciami a riešením individuálnych problémov žiakov školy.**

**Nástroje komunikácie: diskusie, osobné individuálne pohovory, triedne aktivity, nástenka, ankety.**

**Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami: CPPP a P Trenčín, IPčko, Káčko**

**Vypracovala: PaedDr. Provazníková Jana**